

Les vagues de l'alumnat

Funcionament alumnat



1

El **delegat/da** és l'encarregat/da de recollir i gestionar **tota la documentació necessària:**

1. Sol·licitud de reunió i manifestació del grup classe.
2. Annex de la sol·licitud amb el llistat de l'alumnat participant.
3. Autorització de les famílies de l'alumnat menor d'edat al dret de reunió i/o manifestació. (de tot l'alumnat que participa a la vaga). O declaració d'adhesió a la reunió/manifestació per l'alumnat major d'edat.

2

El **delegat/da** ha de baixar **a l'hora del pati de tres dies abans** (hi ha d'haver dos dies de marge abans del dia de vaga). Els **cicles de tarda**, ho entregaran a **l'hora del pati de la tarda**.

3

No s'acceptarà la documentació que **es presenti fora de termini** (abans o després) i **fora de l'horari establert**.

4

Només pot baixar la documentació el delegat/da, o en el seu defecte el subdelegat/da, i aquest ha de baixar sol/a.

5

Des del centre **no s'imprimirà la documentació** per fer vaga.

6

No es poden fer assemblees d'estudiants a les hores de classe. Es poden fer a l'hora del pati o en hores no lectives.