



NORMES DE FUNCIONAMENT

1. Les normes d'organització i funcionament del centre s'aplicaran també a la biblioteca.
2. L'horari és de 11:00 a 11:30
3. **A la biblioteca s'hi ha d'estar en rigorós silenci i en una actitud de treball, estudi i/o lectura de llibres.**
4. **Els llibres s'han de tractar amb cura.** No s'han de guixar ni canviar de lloc.
5. El material que s'utilitzi per a consulta s'ha de tornar al seu lloc en acabar.

Els llibres **NO** s'han de tornar al seu lloc, s'han de deixar a la taula per tal que els posi al lloc corresponent.

6. No és permès treure cap material bibliogràfic sense la corresponent fitxa de préstec.
7. Els llibres prestats s'han de tornar puntualment dins el termini fixat o demanar una pròrroga.
8. **A la biblioteca no es pot menjar** (ni tan sols xiclet), ni beure. S'ha d'esmorzar al pati.
9. Respecteu el mobiliari de la biblioteca.
10. Per fer servir els ordinadors de la biblioteca i/o impressora cal demanar permís.
11. No es poden entrar els ordinadors de l'aula, aquests s'han de quedar, a l'hora del pati, tancats als seus carros.
12. En acabar s'ha de deixar l'aula recollida.
13. L'aforament màxim de la biblioteca és de 20 persones.
14. Per poder venir a la biblioteca has de demanar cita prèvia al següent QR:





Servei de consulta i préstec de la biblioteca:

1. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca podran ser objecte de préstec a excepció de les obres de consulta general (gomets vermells), els documents que no puguin ser reemplaçats i els diaris i revistes.
2. Les enciclopèdies, diccionaris i manuals de consulta generals estan exclosos del servei de préstec. Només es podran treure de la biblioteca puntualment, sota la responsabilitat del professorat per a treballar a l'aula o bé per fer alguna fotocòpia (sempre dins de l'horari del servei de fotocòpies per a l'alumnat).
3. Els llibres es poden deixar en préstec durant un període de 15 dies. Si se sol·licita, es podrà prorrogar el termini durant 15 dies més, sempre i quan el llibre en qüestió no hagi estat sol·licitat per una altra persona.
4. La quantitat de llibres en préstec per persona no podrà superar els 4 llibres simultàniament. En el cas que algun document s'extravii o es deteriori, l'usuari haurà de reposar-lo o pagar l'import corresponent.